



Roma, 28luglio 2026

A tutti gli Ordini territoriali
Loro sedi

Oggetto: procedura per la richiesta e l'attivazione delle caselle PEC degli iscritti

Gentili Presidenti,
Gentili Referenti degli Ordini territoriali,

con la presente si comunica la nuova procedura per la richiesta e l'attivazione delle caselle di Posta Elettronica Certificata messe a disposizione degli iscritti dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei Chimici e dei Fisici.

Presentazione della richiesta

La richiesta di attivazione di una nuova casella PEC con dominio @pec.chimicifisici.it deve essere trasmessa dall'Ordine territoriale all'attenzione della segreteria della Federazione al seguente indirizzo:

richiestapec@chimicifisici.it

Alla richiesta deve essere allegato l'apposito modulo, debitamente compilato e sottoscritto dall'iscritto. Non saranno prese in carico richieste prive del modulo o trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Verifiche preliminari a cura dell'Ordine territoriale

Prima di inoltrare la richiesta, l'Ordine territoriale è tenuto a verificare se l'iscritto disponga già di una casella PEC attiva.

La verifica deve comprendere:

- le caselle PEC con dominio @pec.chimicifisici.it;
- le caselle PEC con dominio @pec.chimici.it;
- eventuali ulteriori caselle PEC attivate presso altri gestori o aventi domini diversi

Qualora l'iscritto disponga di una o più caselle PEC attive, l'Ordine dovrà provvedere a verificare con l'iscritto quale indirizzo debba essere utilizzato quale domicilio digitale che verrà comunicato all'Indice nazionale degli indirizzi PEC – INI-PEC, curando i conseguenti adempimenti di propria competenza.

Particolare attenzione merita il caso in cui **l'iscritto abbia già una PEC a carico della Federazione e ne richieda una seconda con stesso dominio o differente**. Si ricorda che non è prevista l'assegnazione contemporanea di due caselle PEC a carico della Federazione in favore del medesimo iscritto, in quanto questo comporta un doppio costo per l'ente.



Pertanto, qualora l'iscritto sia già titolare di una casella con dominio @pec.chimici.it o @pec.chimicifisici.it, dovrà scegliere alternativamente se:

- mantenere la casella PEC già attiva, rinunciando all'attivazione della nuova casella; oppure
- richiedere l'attivazione della nuova casella, provvedendo alla disdetta di quella precedente.

L'Ordine territoriale dovrà verificare che la scelta dell'iscritto sia chiaramente definita prima di trasmettere la richiesta alla Federazione.

Creazione e attivazione della casella PEC

Ricevuta la richiesta completa e verificata la correttezza della documentazione, la Segreteria della Federazione provvederà alla creazione della casella PEC accedendo direttamente al portale del gestore. Nel caso in cui il modulo di richiesta PEC non sia completo nei dati non sarà possibile creare la PEC. Nel caso in cui il modulo di richiesta PEC non contempli il formato richiesto della casella, si procederà con l'estensione nome.cognome@pec.chimicifisici.it – in caso di omonimia verrà creata casella simile con numero finale.

A seguito della creazione, l'avviso di certificazione della nuova casella sarà trasmesso via mail da parte della segreteria contestualmente all'iscritto e all'Ordine territoriale, e da Arubapec direttamente alla mail dell'iscritto fornita nel modulo. Tali comunicazioni conterranno le informazioni e le istruzioni necessarie per completare l'attivazione e consentire all'iscritto di impostare autonomamente la propria password.

La Federazione non assegna né comunica la password della casella PEC. La relativa impostazione è effettuata direttamente dall'iscritto secondo le modalità indicate dal gestore, al fine di garantire maggiore sicurezza e protezione dei dati.

Capacità della casella PEC

Si ricorda che ciascuna casella PEC è fornita con una capacità di archiviazione predefinita, uguale per tutti gli iscritti beneficiari del servizio. È responsabilità del titolare controllare regolarmente lo spazio disponibile e provvedere alla corretta gestione e conservazione dei messaggi, al fine di evitare il superamento della capacità assegnata e possibili disservizi nella ricezione delle comunicazioni.

Si invitano gli Ordini territoriali a dare puntuale applicazione alla presente procedura e a utilizzare esclusivamente il nuovo modulo di richiesta.

Allegato: modulo richiesta

Cordiali saluti.

Il Presidente

*f.to dott. chim. Nausicaa Orlandi

***firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993"*