

Modena 04/05/2020

OGGETTO: PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO CONTAGIO CORONAVIRUS

Considerati l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale, il Governo ha ritenuto necessario adottare, sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

ORDINE PROVINCIALE DEI CHIMICI E FISICI DI MODENA ha predisposto il seguente protocollo interno, in riferimento a:

- DPCM 11 marzo 2020 e s.m.i.
- Protocollo della Regione Emilia Romagna PG/2020/0217083 del 12/03/2020
- "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 marzo 2020
- "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020

il presente documento rappresenta una procedura interna per la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro che il dipendente è tenuto a rispettare.

L'Ordine si impegna a non organizzare incontri, meeting, riunioni e corsi di formazione ([tranne quelli on line](#)) fino ad ulteriori nuove disposizioni normative.

1) Accesso in Ufficio per il dipendente

SI RACCOMANDA AL PERSONALE DI RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO AL MINIMO MALESSERE.

In presenza di febbre (oltre 37.5°), o altri sintomi influenzali, **è obbligatorio rimanere al proprio domicilio** ed avvisare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria regionale. **E' ASSOLUTAMENTE VIETATO L'INGRESSO IN UFFICIO, è obbligatorio avvisare Il Presidente dello stato di salute e di dimostrati sintomi da Covid 19.**

E' INOLTRE VIETATO L'ACCESSO AL DIPENDENTE CHE, NEGLI ULTIMI 14 GIORNI, ABBA AVUTO CONTATTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19.

E' responsabilità del dipendente informare tempestivamente la Presidenza in caso di contatti con soggetti sospetti/confermati positivi al COVID-19.

All'ingresso è stato predisposto un gel igienizzante alcolico per la disinfezione delle mani, ad uso di tutti.

IL DIPENDENTI E' TENUTO AD IGIENIZZARE LE MANI IN INGRESSO ED IN USCITA DALL'UFFICIO.

2) Regolamentazione spazio

E' OBBLIGATORIO IL RISPETTO DELLA DISTANZA DI ALMENO 1 METRO tra il dipendente e la clientela come misura primaria di contenimento,

Permane comunque l'obbligo di indossare le mascherine FFP1/FFP2/FFP3/chirurgica come dispositivo di protezione individuale, in funzione delle attività in ufficio.

Areare sempre i locali dopo l'utilizzo.

3) Igiene Ordine

E' FATTO OBBLIGO AL DIPENDENTE, DI SANIFICARE LA PROPRIA POSTAZIONE (scrivania, tastiera, telefono, mouse, ecc..) **AD INIZIO E FINE TURNO,**

IN ALLEGATO 1 SONO DISPONIBILI LE PROCEDURE DI SANIFICAZIONE DA ADOTTARE.

(Si ricorda che i servizi igienici sono ad uso esclusivo del personale OT, ne è vietato l'utilizzo agli esterni).

OT ha fornito di appositi liquidi igienizzanti e detergenti per le mani, che il dipendente è tenuto ad utilizzare. I rifiuti, stracci, carta usati, guanti, mascherine vanno messi nella raccolta indifferenziata

Si ricorda inoltre di:

- Lavarsi spesso le mani (lavaggio accurato con acqua e sapone o gel igienizzante come da istruzioni appese nei bagni)
- Starnutire o tossire in un fazzoletto e coprirsi con le mani.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, non condividere alimenti

4) Accesso a clienti, fornitori e visitatori esterni

OT si impegna a ridurre o evitare quando possibile l'accesso del personale esterno: rimandare riunioni o incontri non urgenti, prediligere il contatto telefonico, per email o per [videoconferenza](#). L'accesso è consentito solo in caso di urgenza o impellente necessità (es: impresa di pulizie o manutenzioni straordinarie improrogabili), e solamente garantendo un affollamento minimo in funzione degli spazi a disposizione.

Gli esterni dovranno sottostare alle procedure di sicurezza previste per i dipendenti ed indossare sempre guanti e mascherina.

All'ingresso é predisposto un contenitore con gel igienizzante alcolico per la disinfezione delle mani: **GLI ESTERNI SONO TENUTI AD IGIENIZZARE LE MANI IN INGRESSO ED IN USCITA DALL'UFFICIO.**

È vietato inoltre a tutti gli esterni l'utilizzo dei servizi igienici dell' Ordine.

5) Lavoratore che presenta sintomi influenzali

È previsto l'allontanamento immediato dal lavoro di qualunque lavoratore manifesti sintomi ascrivibili a quelli del Coronavirus e interdizione per lo stesso al rientro al lavoro fino ad accertata negatività rispetto al virus o **a completa guarigione certificata.**

Qualora venga comprovato dagli Organi Competenti il contagio di un lavoratore al COVID-19 attenersi alle misure restrittive imposte. Ricostruzione degli spostamenti interni all'azienda da parte del lavoratore. Condivisione con gli Organi competenti di tutte le informazioni necessarie.

Non è previsto in nessun caso l'effettuazione di tamponi per accertare lo stato di salute nei lavoratori.

II PRESIDENTE
dott.ssa Loretta Barbieri

PROCEDURA DI SANIFICAZIONE



SANIFICAZIONE: complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione.

SANIFICAZIONE = PULIZIA + DETERSIONE + DISINFEZIONE

Non è espressamente previsto l'intervento di una ditta specializzata: la sanificazione può essere condotta direttamente dall'ENTE utilizzando prodotti disinfettanti.

Le procedure di sanificazione devono essere potenziate nel caso in cui sia accertato che nei locali in oggetto abbia soggiornato una persona affetta da COVID-19.



- **PULIZIA:** complesso di procedimenti atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti. E' quindi l'operazione che consente di eliminare lo sporco dalle superfici in modo da renderle visibilmente pulite. Per la pulizia giornaliera si effettua la rimozione meccanica di eventuali residui grossolani. Si passa quindi alla deterzione, per eliminare dalle superfici le tracce di sostanze organiche con detergenti neutri o, ancora meglio, con panni in microfibra inumiditi con acqua e sapone.
- **DETERSIONE:** trattamento delle superfici con idonea sostanza detergente opportunamente diluita che può consistere in un detergente alcalino, più attivo sulle sostanze organiche, o in un detergente acido. Si precisa che la sola deterzione, anche se correttamente eseguita, non è sufficiente a garantire la totale eliminazione degli agenti patogeni, i quali aderiscono tenacemente alle superfici. La fase di disinfezione, quindi, è sempre indispensabile per consentire l'efficace abbattimento della carica patogena.
- **DISINFEZIONE:** complesso dei procedimenti atti a sanificare determinati ambienti mediante la distruzione o inattivazione di agenti patogeni. Quali prodotti usare?

Occorrono soluzioni alcoliche tra il 60 e l'80% in volume di alcool (che è molto più efficace dell'alcool al 90% come lo spirito rosa, o al 96% che è quello che chiamiamo alcool puro), oppure varechina diluita (**ipoclorito di sodio 0,1-0,5%**, la varechina normale, di solito ha una concentrazione di ipoclorito che varia tra l'1 ed il 3%, quindi si può diluire 10 volte mantenendola sufficientemente efficace). Si può usare anche **perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5 %**.

Con questi prodotti, i coronavirus possono essere eliminati dopo 1 minuto. Durante le operazioni di disinfezione con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

I prodotti, in base alla disponibilità del supermercato stesso, possono variare (marca e modello), ma devono restare sostanzialmente gli stessi per ciò che riguarda i principi attivi. Le istruzioni per l'uso sono ricavate dalle etichette e dalle schede tecniche fornite dal produttore.



PULIZIE QUOTIDIANE E SANIFICAZIONE IN ASSENZA DI COVID- 19

Per i locali non frequentati da lavoratori infetti, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detersivi, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie, finestre, porte, interruttori della luce, rubinetti, servizi igienici, lavandini, scrivanie, sedie, tastiere, telecomandi, stampanti.

Le prese e le griglie di ventilazione vanno pulite con panni puliti in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con alcool etilico al 75 % asciugando successivamente.

Occorre garantire la pulizia e la sanificazione ad inizio e fine turno delle postazioni di lavoro, personali e comuni, avendo cura di igienizzare tastiere, telefoni, schermi touch, mouse, ecc.. . Utilizzare panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie.

Gli ambienti andranno arieggiati sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detersivi potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette e le frasi H), aumentando i tassi di ventilazione dei sistemi a ventilazione meccanica controllata o aprendo le finestre.

Non utilizzare per la pulizia aria compressa, acqua sotto pressione, vapore o qualsiasi altro metodo che possa generare spruzzi o determinare aerosol di materiale infettivo.

Il personale impegnato nelle pulizie deve indossare adeguati DPI (Guanti e mascherina chirurgica).

I rifiuti prodotti durante le operazioni di pulizia e sanificazione devono essere gestiti e smaltiti secondo le vigenti disposizioni di legge.

Durante le operazioni di sanificazione, è vietato il consumo di bevande ed alimenti (art. 224 D.Lgs.81/08)

Garantire un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, aprendo con maggiore frequenza le finestre.

Il ricambio dell'aria deve tener conto del numero delle persone presenti, del tipo di attività svolta e della durata e permanenza negli ambienti di lavoro: durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (Correnti d'aria fredde o calde) per il personale.

Negli edifici dotati di specifici impianti di ventilazione meccanica controllata, questi devono essere mantenuti attivi 24 ore 24, 7 giorni su 7.

Nei casi di locali di servizio senza finestre (Archivi, bagni, spogliatoi), ma dotati di ventilatori/estrattori, questi devono essere mantenuti in funzione per tutto il tempo di permanenza.

Deve essere eliminato totalmente la funzione di ricircolo d'aria.

ATTENZIONE ALLE SOSTANZE INCOMPATIBILI

Per esempio:

CANDEGGINA E SIMILARI	VS.	ACIDI
Detersivi multiuso, disinfettanti vari		Aceto, succo di limone, detersivi per calcare

PULIZIE QUOTIDIANE E SANIFICAZIONE IN PRESENZA DI PERSONALE SOSPETTO/CONFERMATO POSITIVO COVID- 19

Le indicazioni di riferimento sono contenute sulla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020, di cui si riporta il link

http://www.prefettura.it/enna/download.php?f=Spages&s=download.php&id_sito=1181&file=L0ZJTEVTL2FsbGVnYXRpbmV3cy8xMTgxL0NpcmNvbGFyZV9NaW5pc3Rlcm9fZGVsbGFfU2FsdXRlX24uXzU0NDNFZGVsXzIyX2ZiYmJyYWlvXzIwMjAucGRm&&coming=bnV3cy9Db211bmljYXRvX3N0YW1wYS04NTY3ODEyLmh0bQ==.

Tali procedure saranno comunque coordinate dalla Presidenza, senza iniziative personali.