

**Allegato B al PTPCT**

**OBBLIGHI DI TRASPARENZA di cui al D. LGS. 33/2013 - ADEMPIMENTI E RESPONSABILI dell'ORDINE PROVINCIALE DEI CHIMICI E DEI FISICI DI MODENA**

ALLEGATO AL PTPC e PTTI DELL'ORDINE PROVINCIALE DEI CHIMICI E DEI FISICI DI MODENA - SEZIONE TRASPARENZA

| DENOMINAZIONE<br>SOTTO-SEZIONE<br>1° LIVELLO | DENOMINAZIONE<br>SOTTO-SEZIONE<br>2° LIVELLO    | OGGETTO DELL'OBBLIGO<br>SOTTO-SEZIONE<br>3° LIVELLO                         | RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DI<br>REPERIMENTO DATI                      | DURATA DELL'OBBLIGO DI<br>PUBBLICAZIONE   | TERMINI DI<br>PUBBLICAZIONE/AGGIORNAMENTO | RIFERIMENTI LEGISLATIVI<br>d.LGS. n. 33/2013 |
|--|---|---|---|---|---|--|
| DISPOSIZIONI GENERALI                        | PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'     | REGOLAMENTO PER LA TRASPARENZA  | REFERENTE TERRITORIALE  | 5 ANNI  | annuale                                   | art.10 c.8 lett.a)                           |
|  |   | RESPONSABILE UNICO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA     | REFERENTE TERRITORIALE  | 5 ANNI  | tempestivamente                           |  |
|  | ATTI GENERALI                                   | RIFERIMENTI NORMATIVI SU ISTITUZIONE DELL'ORDINE                            | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE                                    | 5 ANNI  | tempestivamente                           | art.12 c. 1-2                                |
|  |   | REGOLAMENTI INTERNI, PROCEDURE  | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE                                    | 5 ANNI  | tempestivamente                           |  |
|  |   | REGOLAMENTI E LINEE GUIDA SU FORMAZIONE E DIRITTI SEGRETERIA                | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE/PRESIDENZA                         | 5 ANNI  | tempestivamente                           |  |
|  |   | CODICE DEONTOLOGICO DEI CHIMICI E DEI FISICI                                | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE/PRESIDENZA                         |   | tempestivamente                           |  |
|  |   | CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI  | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE - CONSIGLIERE SEGRETARIO           | 5 ANNI  | annuale                                   |  |
| CIRCOLARI DELLA FNCF                         | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE/PRESIDENZA | 5 ANNI  | tempestivamente   |   |   |  |
| ORGANIZZAZIONE                               | ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO     | STRUTTURA POLITICA E AMMINISTRATIVA POLITICA ( IL CONSIGLIO )<br>INDENNITA' | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE - CONSIGLIERE SEGRETARIO           | DURATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO                                    | tempestivamente                           | art.13 c.1 lett.a) art. 14                   |
|  | ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI                      | ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI  | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE - CONSIGLIERE SEGRETARIO           | 5 ANNI  | tempestivamente                           | art.13 c.1 lett. b)-c)                       |
|  | CONTATTI  |   | RESPONSABILI UFFICI   | 5 ANNI  | tempestivamente                           | art.13 c.1 lett. d)                          |
| CONSULENTI E COLLABORATORI                   | CONTRATTI DI COLLABORAZIONE                     | CO.CO.CO.   | UFFICIO DEL PERSONALE   | 5 ANNI, ENTRO 3 MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO |   | art.15 c.1-2                                 |
|  | CONSULENZE A CARATTERE CONTINUATIVO             | C.V.  | UFFICIO DEL PERSONALE   |   | tempestivamente                           |  |
|  |   | ELENCO  | UFFICIO DEL PERSONALE E UFFICIO AFFIDAMENTI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE | 5 ANNI, ENTRO 3 MESI DAL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO | tempestivamente                           |  |
|  | C.V.  |   |   |   |   |  |
| INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE          | IL CONSIGLIO                                    |   | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE                                    | DURATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO                                    | tempestivamente                           | art.15 c.1-2                                 |
|  | INDENNITA'                                      |   | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE                                    | URATA DEL MANDATO E PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DEL MANDATO                                     | tempestivamente                           | art.41 c.2-3                                 |

**Allegato B al PTPCT**

|  |   |  |   |                                      |                 |                               |               |
|--|---|--|---|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------|
| PERSONALE  |   | RESPONSABILI UFFICI  |   |                                      |                 | art.10 c.8 lett.d)            |               |
|  | POSIZIONI ORGANIZZATIVE                               | C.V.   | RESPONSABILI UFFICI   | 5 anni                               | annuale         |                               |               |
|  | DOTAZIONE ORGANICA                                    | Dotazione Organica e articolazione uffici  |   | RESPONSABILI UFFICI                  |                 | annuale                       | art.10 c. 1-2 |
|  |   | SPESE PER IL PERSONALE   |   | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE |                 | annuale                       |               |
|  | TASSI DI ASSENZA                                      |  | UFFICIO DEL PERSONALE   | 5 anni                               | trimestrale     | art.16 c.3                    |               |
|  | INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI       | COMMISSIONE DI CONCORSO RESPONSABILE UNICO PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA        |   | UFFICIO DEL PERSONALE                | 5 anni          | tempestivamente               | art.18 c.1    |
|  | CONTRATTAZIONE COLLETTIVA                             | CCNL PARTE NORMATIVA 2009  | CCNL  | UFFICIO DEL PERSONALE                | 5 anni          | tempestivamente               | art.21 c.1    |
| CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA                           |   |  |   | 5 anni                               |                 | art. 21 c.2                   |               |
| BANDI DI CONCORSO                                    | BANDO DI CONCORSO                                     |  | UFFICIO DEL PERSONALE - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE - UFFICIO COMUNICAZIONE |                                      | tempestivamente | art.19                        |               |
| PERFORMANCE  | CONTRATTO INTEGRATIVO AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI |  | UFFICIO DEL PERSONALE   | 5 anni                               | tempestivamente | art.10 c.8 lett.b) art.20 c.2 |               |
| ENTI CONTROLLATI                                     | ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI                   | ELENCO ENTI CONTROLLATI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA                                       | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE                                      | 5 anni                               | annuale         | art. 22 c. 1-2                |               |
|  | ENTI DI DIRITTO PRIVATO FINANZIATI                    |  | UFFICIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE                                      | 5 anni                               |                 |                               |               |
|  |   | ATTIVITA' AMMINISTRATIVA   |   |                                      |                 |                               |               |
| ATTIVITA' E PROCEDIMENTI                             | TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO                             | ATTIVITA' DISCIPLINARE   | UFFICIO LEGALE  | 5 anni                               | tempestivamente | art.35 c.1-2                  |               |
| PROVVEDIMENTI  | PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO               | VERBALI DI CONSIGLIO E DELIBERE DELIBERE DI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE | SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE SEGRETARIO                         | 5 anni                               | tempestivamente | art.23                        |               |
| BANDI DI GARA E CONTRATTI                            | DELIBERE A CONTRARRE RELATIVE A ESITI DI GARA         |  | SEGRETERIA DI PRESIDENZA - UFFICIO CONTABILITA'-CONSIGLIERE SEGRETARIO    | 5 anni                               | tempestivamente | art.37 c.1-2                  |               |
| SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI |   | DELIBERE DI APPROVAZIONE   | SEGRETERIA DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SEGRETARIO | 5 anni                               | tempestivamente | art.26 c.1-2                  |               |
|  |   | DELIBERE DI APPROVAZIONE   | SEGRETARIO DI PRESIDENZA - CONSIGLIERE TESORIERE - CONSIGLIERE SETRETARIO | 5 anni                               | tempestivamente | art.27                        |               |
| BILANCI  |   |  | UFFICIO CONTABILITA'  | 5 anni                               | annuale         | art. 29 c.1-2                 |               |
| BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO                  | CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO                         |  | UFFICIO CONTABILITA'  | 5 anni                               | annuale         | art.30                        |               |
| CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE             |   |  | UFFICIO CONTABILITA' e UFFICIO LEGALE                                     | 5 anni                               | tempestivo      | art. 31 c.1                   |               |
| PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE                       | INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI             |  | UFFICIO CONTABILITA'  | 5 anni                               | tempestivo      | art. 33                       |               |
|  | IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI (PAYPAL)                 |  | UFFICIO CONTABILITA'  | 5 anni                               | tempestivo      | art. 36                       |               |
|  | FATTURAZIONE ELETTRONICA                              |  | UFFICIO CONTABILITA'  | 5 anni                               | tempestivo      |                               |               |

**Allegato B al PTPCT**

|                 |   |   |                          |        |               |         |
|-----------------|---|---|--------------------------|--------|---------------|---------|
| ALTRI CONTENUTI | PTPCTI DELL'ORDINE TERRITORIALE E PTPCTI DEL FNCF |   | REFERENTE TERRITORIALE   | 5 anni | tempestivo    | art. 42 |
|                 | RELAZIONE ANNUALE DEL RPC                         |   |                          |        |               |         |
|                 | ACCESSO CIVICO                                    |   | REFERENTE TERRITORIALE   | 5 anni | tempestivo    |         |
| ARCHIVIO        |   | dati superati da trasferire in archivio | SEGRETERIA DI PRESIDENZA |        | alla scadenza |         |